

# AUTOMATISERA HR-AVDELNINGENS ALLA PROCESSER

## On- och offboarding

Studier visar att många företag idag arbetar med mycket manuella processer vid onboarding av nyanställda vilket ofta resulterar i tidskrävande hantering, bristande kontroll och en dålig start för den nya medarbetaren. Med hjälp av Zellys HR-app som baserar sig på Microsoft 365 och Powerplattformen kan du numera enkelt automatisera on- och offboarding av nya medarbetare digitalt och helt automatiserat!

Med Zellys HR-APP för on-/offboarding av medarbetare kan behöriga på företaget enkelt fylla i användarinformation och vilka system samt verktyg som den nya medarbetaren ska ha tillgång till och allt hanteras och skapas automatiskt. I vår on- och offboarding-APP samlar vi under ett formulär vilka typer av system, processer, passerkort som en nyanställd ska få tillgång till när den börjar på ert företag.

Utöver detta skickas det dessutom ut en notis till olika avdelningar så att de enkelt kan se vad som behövs göras från deras sida ex. Ekonomi måste lägga in den nyanställda i lönesystemet eller Säkerhetsansvarig måste tilldela den nyanställda passerkort.

När personer på företaget slutar blir det även enkelt med några få klick att se till så att alla passerkort är inlämnade samt att alla former av licenser och behörigheter är uppsagda.

Detta tack vare smarta, automatiserade processer.



Full kontroll och översikt  
av behörigheter och access



Spara tid med  
automatiserade processer



Ökad säkerhet och  
efterlevnad

### Kontakta oss

☎ 08 20 99 09

🌐 [info@zelly.se](mailto:info@zelly.se)

🏠 Hammarbybacken 27,  
Stockholm

# FÖRENKLA ARBETET FÖR HR

Så enkelt är det

01



## ÖPPNA

Öppna on/offboarding appen från valfri enhet.

02



## FYLL I

Fyll i formuläret för den nyanställda.

03



## SPARA

När du är redo att spara så skickas beställningen direkt.

04



## FLÖDET SKAPAS

Flödet skapar automatiskt användaren och tilldelar rätt licenser och behörigheter. Samt automatisk installation av användarens program och inställningar.

05



## NOTISER SKICKAS UT

Notiser skickas ut till övriga berörda avdelningar om vad som ska göras härnäst.

06



## BÖRJA JOBBA

Inom kort kan den nyanställda komma igång att börja jobba.



När användaren sen slutar kan du enkelt offboarda den med bara ett knapptryck!